



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

आयकर सम्बन्धी **FOR INCOME TAX**

1. Form No. 16-Certificate of I. Tax under Salaries New Revised सर्टिफिकेट इनकम (कर्मचारियों का)
2. Form No. 16A -Certificate of I. Tax under T.D.S. to contractor ठेकेदारों को देने वाला
3. I. Tax Calculation Sheet Individual Statement with Detail of Pay इनकम टैक्स कैलकुलेशन
4. I. Tax Challan Form For Deposit in Bank (280 / 281) इनकम टैक्स नया चालान

वाणिज्य कर सम्बन्धी **COMMERCIAL TAX (S. TAX) FORMS & REGISTERS**

1. Form of VAT Tax Challan New Computerised वाणिज्य कर जमा करने का टैक्स चालान नया कम्प्यूटराइज्ड
2. Return Form XXIV रिटर्न फॉर्म नं० 24

पेंशन फार्म और रजिस्टर **PENSION FORMS & REGISTERS**

1. Complete Pension Set (Both for Retiring & Death)Revised G.P.F./G.I.S. Final Withdrawals कम्पलीट पेंशन सैट (As per G.O. No. SA-3/17/31 Dus/933/9 Dt. 28.7.88) ----- With New G.I.S.-31 Revised Form
2. Form of G.P.F. Interest Calculation Sheet (13"x16") जी०पी०एफ० ब्याज कैलकुलेशन शीट
3. Pension Pass Book (Full Rexin Bounded) पेंशन पास बुक
4. मास्टर रजिस्टर, 100 पेजी, हरा लेजर पेपर, फुल रैक्सिन जिल्द
5. पेंशन चैक रजिस्टर स्वीकृति सम्बन्धी सूचनाओं का पूर्ण व पूरक, कैनवास जिल्द
6. Confidential Seal (Plass Type) Engraving (Division Name) Steel कानफिडेंशियल सील
7. पेंशन/उपादान/पेंशन राशिकरण/पारिवारिक पेन्शन भुगतान आदेश अग्रसरण (हरे कागज पर)
8. उपदान ग्रेच्यूटी भुगतान आदेश (हरे कागज पर)
9. पेंशन के राशिकरण की धनराशि का भुगतान आदेश (हरे कागज पर)
10. पेंशन भुगतान आदेश (संवितरक का भाग) (हरे कागज पर)
11. कोषागार को भेजे जाने वाला फारवर्डिंग लैटर (हरे कागज पर)
(Item No. 5&6 as per G.O. No. 3-297/दस-913/92ग-26-5-93)
12. जी०आई०एस० फार्म-31(Revised 4 Pages)



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

जी०पी०एफ० फार्म व रजिस्टर **G.P.F. FORMS & REGISTERS**

1. (A) G.P.F. Ledger (For 4th Class) 200 Pages with Index (Gatta Bounded) जी०पी०एफ० लेजर
(B) G.P.F. Ledger (For 4th Class) 100 Pages with Index (Gatta Bounded) जी०पी०एफ० लेजर
2. (A) G.P.F. Ledger Sup. Class (100 Page) with Index (Gatta Bounded) जी०पी०एफ० लेजर
(B) G.P.F. Ledger Sup. Class (50 Page) with Index (Gatta Bounded) जी०पी०एफ० लेजर
3. G.P.F. Broad Sheet Sup. Class (16"x26") Hindi ब्राड शीट..... नं०-9
4. G.P.F. Broad Sheet {IVth Class (Old)} English ब्राड शीट
5. G.P.F. Interest Calculation Sheet (13"x16") ब्याज की आगणन शीट
6. G.P.F. General index Register for numbers जनरल इन्डेक्स
7. G.P.F. Schedule Deduction form (both side) thick paper शिड्यूल डिडक्शन 42-B
8. G.P.F. Schedule Deduction form thick paper शिड्यूल डिडक्शन 43-B
9. G.P.F. Schedule Deduction XII form (4th class) शिड्यूल डिडक्शन चतुर्थ श्रेणी
10. G.P.F. advance application (Refundable) form एप्लिकेशन अस्थाई
11. G.P.F. advance application (Non Refundable) form एप्लिकेशन स्थाई
12. G.P.F. sanction & office order for refundable advance आफिस आर्डर एण्ड एडवांस सैक्शन
13. G.P.F. sanction & office order for Non refundable advance आफिस आर्डर एण्ड एडवांस सैक्शन
14. G.P.F. yearly A/C slip form इयरली स्लिप फार्म
15. G.P.F. Nomination & Number allotment form no. 447 (13x16) नोमिनेशन नं० अलॉटमेंट
16. G.P.F. pass book sup. class (Gatta Bounded) जी पी एफ पास बुक (पीला कवर)
17. G.P.F. pass book sup. class revised Bound Big Size Thick Special जी पी एफ पास बुक (नीला कवर)
18. G.P.F. pass book IV class (Laminated Cover) जी पी एफ पास बुक लाल कवर
19. G.P.F. Form of application for final payment of G.P.F. latest (6 pages) 90% & Balance.....425अ
20. Form of G.P.F. 425B (in Hindi) (90% & Balance) for payment of 4th Class Employee.....425ख
21. Form of G.P.F. Link Insurance 6 Page

अंशदान पेंशन योजना (C.P.F.)

शासनादेश सं० वित्त (सामान्य) अनुभाग-3स-सा-3-105/दस 2008-201(9)-2003 दिनांक 14.08.2008

1. पेंशन योजना हेतु आवेदन पत्र (दो तरफ छपा)
2. पेंशन योजना हेतु नामांकन पत्र (दो तरफ छपा)
3. वेतन से अंशदान कटौती का शैड्यूल/चालान
4. सेवायोजक के अंशदान का शैड्यूल/चालान
5. पेंशन योजना लेखा का खाता लेजर 100 पेजी
6. अंशदायी पेंशन पासबुक (रैक्सीन जिल्द)
7. अंशदायी पेंशन पासबुक बड़ी (रैक्सीन जिल्द) स्पेशल मोटी



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

जी०आई०एस० फार्म व रजिस्टर **G.I.S. FORMS & REGISTERS**

1. G.I.S. Ledger 100 pages (revised with index) जी० आई० एस० लेजर
2. G.I.S. Ledger 200 pages (revised with index) जी० आई० एस० लेजर
3. G.I.S. Schedule new revised जी० आई० एस० लेजर शिड्यूल रिवाइज्ड
4. G.I.S. Schedule new revised जी० आई० एस० लेजर शिड्यूल रिवाइज्ड
5. G.I.S. Certification form (small size) जी० आई० एस० सर्टीफिकेशन फॉर्म छोटा
6. G.I.S. Nomination form जी० आई० एस० नोमीनेशन फॉर्म
7. Form of Detail G.I.S. deduction (for service book pasting) जी० आई० एस० डिडक्शन फॉर्म
8. G.I.S. New Form Revised No. 31
9. G.I.S. Pass Book जी० आई० एस० पास बुक

Note Respected E.N.C. U.P. P.W.D. circular No. 543/ED/12ED/89/ Dt. 22.2.92 for G.I.S. pass book for each Employee.

नामांकन सैट व फार्मस **NOMINATION SET & FORMS**

1. Complete Nomination Set 9 different forms, cover extra नोमीनेशन सैट
2. Forms (A) When subscriber nominate a family member सब्सक्राइबर नोमीनेशन
3. Forms (B) When subscriber more than one member सब्सक्राइबर नोमीनेशन
4. Forms (C) subscriber has no family & nominate only one person सब्सक्राइबर नोमीनेशन
5. Forms (D) When subscriber has no family & nominate more than one person सब्सक्राइबर नोमीनेशन
6. Forms (E) Nomination for family pension सब्सक्राइबर नोमीनेशन
7. Forms History of family परिवार का विवरण
8. Form of G.P.F. nomination जी० पी० ए० नोमीनेशन
9. form of G.I.S. Nomination जी० आई० एस० नोमीनेशन
10. Nomination for Pay, T.A., Arrears etc.

Note - Respected Engineer In Chief (Irri.) issued order No. 1579/22-4-91 for nomination set for every employee

सेवा पुस्तिका **Service Book**

1. सादा (पतली) लेमिनेटिड कवर सहित (कच्ची जिल्द)
2. मोटी 25 पेज, कच्ची जिल्द लेमिनेटिड कवर सहित (कच्ची जिल्द)
3. मोटी 50 पेज, कच्ची जिल्द लेमिनेटिड कवर सहित (कच्ची जिल्द)
4. मोटी 50 पेज, (रेक्सिन गत्ता जिल्द) कवर सहित
5. मोटी 80 पेज, केनवास जिल्द, कवर सहित (उपयोगी नोमिनेशन सैट सहित)
6. मोटी 100 पेज, केनवास जिल्द, कवर सहित (उपयोगी नोमिनेशन सैट सहित) लाईनदार कागज सहित
7. सर्विस रोल (चतुर्थ श्रेणी) कवर जिल्द सादा
8. सर्विस रोल मोटा, रेक्सिन गत्ता जिल्द
9. Form of memorandum of verification



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, Bulandshahr - 203001 (U.P.)

LETTER RECEIVED & DISPATCH REGISTERS

1. Letter received (Diary) Register(पत्र प्राप्ति रजि०)
2. Letter dispatch register (13"x16") पत्र प्रेषण रजि०)
3. Letter received & despatch (16"x26") (Combined)
4. Peon Book (Local Dak Book) पीओन बुक (डाक बही)

File Cover, File Bord, कैंडक & Dak Pad

1. फाइल कवर खाकी, मजबूत, अच्छी, टैग वाली
2. फाइल कवर रंगीन, सफेद अन्दर चिकनी व छपी हुई
3. " " मजबूत, मोटी, अन्दर जोड़ पर नये जिल्दी कपड़े की पट्टी, स्पेशल
4. फाइल कवर स्पेशल, प्लास्टिक कोटिड मोटी जोड़ पर नये कपड़े की पट्टी (सुन्दर व मजबूत)
6. स्प्रिंग (कोबरा) फाइल कवर
7. फाइल बोर्ड गत्ता (रैपर सहित) कैंडक सहित
8. रेपर (प्लैप) (मजबूत) जिल्दी कपड़ा (कैंडक)
9. डाक पैड स्पेशल मोटी स्पेशल रैक्सिन सुन्दर व टिकाऊ
डाक पैड गत्ता जिल्द
10. गार्ड फाइल (कट फाइल) वाउचर चिपकाने हेतु (अ) सादा (8"x13")
गार्ड फाइल (कट फाइल) वाउचर चिपकाने हेतु (ब) बड़ी साइज (10"x15")
गार्ड फाइल (कट फाइल) वाउचर चिपकाने हेतु (स) बड़ी स्पेशल (16"x13")
11. कम्प्यूटराइज्ड पे बिल लगाने की बड़ी फोल्डर प्लास्टिक फाइल
12. प्लास्टिक फोल्डर एक तरफ ट्रान्सपेरेंट (दो तरफ चिपकी हुई) मिटिंग हेतु
13. प्लास्टिक फाइल स्ट्रिप सहित सफेद ए-4
14. प्लास्टिक बटन वाला फोल्डर बैग

ड्राईंग विभाग की स्टेशनरी STATIONERY FOR DRAWING SECTION

1. Ammonia Paper Roll अमोनिया पेपर रोल
2. Ammonia Liquid Bottle अमोनिया लिक्विड बोतल
3. (A) Tracing Paper Roll 50/55 Getway ट्रेसिंग पेपर रोल
(B) Tracing Paper Roll 85/90 Getway ट्रेसिंग पेपर रोल
4. Tracing Cloth Roll ट्रेसिंग क्लॉथ रॉल
5. Graph Sheet Big (50x75cm) Thick Paper ग्राफ शीट बड़ी मोटी
6. Drawing Sheet (Cartilage) ड्राईंग शीट खुरदरी
7. Drawing Sheet (Super White) Special ड्राईंग शीट स्पेशल सफेद चिकनी
8. Veeto Ink Black (Water Proof) वीटो इंक काली
9. Setsquare Set Big Size सैट स्क्वायर सैट बड़ा साईज
10. Drawing Pin Packer (Brass Polish) ड्राईंग पिन
11. Board Clip Set..... बोर्ड क्लिप सैट
12. Plastic Scale Thick 12" प्लास्टिक स्केल
13. Sketch pen Set (12 different Colour) ----- स्कैच पेन
14. Coloured Pencil Set (Long) कलर पेंसिल सैट
15. Apsara Drawing Pencil HB/H/2H/4H/B/2B/4B/6B अप्सरा पेंसिल
16. Rubber Non Dust रबर नॉन डस्ट
17. Pilot Pen (Blue/Black/Red/Green) पायलट पेन(नीला,काला,लाल,हरा)
18. Ink for Pilot Pen (Blue/Black/Red/Green) पायलट इंक(नीला,काला,लाल,हरा)
19. Edge Binding (Cello Tape Coloured) (Big Roll) ऐज बाइण्डिंग टेप
20. Bold Marker Pen (Coloured) बोल्ड, मार्कर पेन (नीला/काला/लाल/हरा) 1/2 "



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

परिचय पत्र **IDENTITY CARDS**

1. I. Cards of thick Rexin with Inner side Pocket with Biodata Cards आईडेंटिटी कार्ड
2. I. Cards white foam Rexin(Purse Type) with Card with Name & Monogram of Department
3. I. Cards (Sp.) (Coloured) Purse Type Zip (Chain)
Inner side with Card & Department Name & Mono gram
4. I.Card Covered in Transparent Plastic Wrapper with Hanging Clip on Pocket आई कार्ड
5. I.Card (Purse Type) Pure Leather with Pocket & Bio Data Card Special आई कार्ड

Hindi (Revenue) Canal Department

राज्य नलकूपों पर दैनिक प्रयोग में आने वाले आवश्यक छपे रजिस्टर व प्रपत्र

1. विशेष प्रतिवेदन रिपोर्ट (50 पेज) प्रपत्र नं० 1
2. रसीद बुक 100 पेज (मशीन नं० सहित) नं० 2
3. रजिस्टर ए आपरेटर का खसरा शुदकार बड़ा साइज (50 पेज) नं० 3
4. रजिस्टर ए आपरेटर का खसरा शुदकार बड़ा साइज (50 पेज) नं० 3
5. जमाबन्दी रजिस्टर 100 पेज (10X7.5 इंच) नं० 4
6. पड़ताल रजिस्टर 100 पेज नं० 5
7. चलित घंटों का चार्ट 13X16 इंच अच्छे कागज पर नं० 6
8. निकास तालिका 8X13 इंच नं० 7
9. पूर्ववत तालिका 13X16 इंच (हिस्ट्री चार्ज) नं० 8
10. पूर्ववत तालिका 13X16 इंच (हिस्ट्री चार्ज) नं० 8
11. मैकेनिकल पजिका 100 पेज (बड़ा साइज) नं० 9
12. सिविल पजिका 100 पेज नं० 9
13. सिविल/मैकेनिकल मरम्मत पजिका (दोनों की एक किताब) 100 पेज
14. निरीक्षण व आदेश पुस्तिका (गत्ता जिल्द)
15. डाक बही नं० 5 बी
16. पम्प एफीसेन्सी टेस्ट रिपोर्ट फार्म
17. गुल वाईज चार्ट फार्म (C.C.A.) ----- (Performa IV)
18. रसीद तकसीम पर्चा
19. पर्चा गड्डी (100 कागज की) बड़ा साइज 11 बी/नं० 20 एफ
20. गार्ड फाइल 10X15 इंच (स्पेशल)
21. गार्ड फाइल 9X14 इंच (सादा)
22. रजिस्टर बी (गत्ता जिल्द)
23. क्लोजर बुक (त्रिदोष पजिका) (विद्युत/सिविल/मैकेनिकल दोषों का विवरण)
24. मोटर जलने पर कूपचालक के बयाने
25. मोटर जलने पर मिस्त्री की रिपोर्ट
26. मोटर चोरी होने पर काश्तकार की रिपोर्ट
27. मोटर चोरी होने पर कूपचालक की रिपोर्ट
28. मोटर चोरी होने पर सहायक अभियन्ता/अ०अ० की रिपोर्ट
29. मिस्त्री की गोपनीय अर्धवार्षिक रिपोर्ट (C.R.)
30. रजिस्टर सादा (गत्ता जिल्द) 48 पेज (वास्ते क्षेत्र समिति)
31. नलकूप चालक की अर्धवार्षिक रिपोर्ट (13X16 इंच)
32. सोन एरिया रजिस्टर (कवर जिल्द) 50 पेज
33. ट्रेसिंग पेपर अच्छा वाला (20X15 इंच)



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

34. नलकूप पर निरीक्षण करने की रिपोर्ट का फार्म (नवीन फार्म)
35. जमाबन्दी (अन्दरूनी फार्म) 15X20 इन्च.....(TW 21 Inner)
36. जमाबन्दी (बाहरी फार्म) 15X20 इन्च.....(TW 21 Outer)
37. आपरेटर हेतु बैग (चैन वाला) मजबूत कैनवस का (बड़ा साइज)
38. जाब कार्ड (वर्कशाप के प्रयोग हेतु)
39. परिचय पत्र स्पेशल सिंचाई विभाग पर्स टाइप
40. चालान फार्म फौजदारी मुकदमें दायर करने कौ
41. फारवर्डिंग लेटर वास्ते चालान फार्म
42. लूज फार्म प्रिडियकल एफीसेन्सी रिपोर्ट (वास्ते रजिस्टर) बड़ा साइज
43. रजिस्टर प्रयुक्त वस्तुओं का रजि० (W-7)
44. सिंचाई पासबुक

हिन्दी (राजस्व) नहर विभाग पर प्रयोग होने वाले वर्नाकूलर प्रपत्र व रजिस्टर

1. पर्चा आबपासी गड़्डी (100 कागज) 11V
2. पर्चा पंसाल गड़्डी (पानी की चौकी)100 कागज 2V
3. (ए) नहरी तार की किताब 100 कागज नं०104
(बी) नहरी तार की किताब 100 कागज बड़ा साइज
4. फार्म नोटिस तावान छोटा साइज
5. " " (बड़ा साइज)
6. फार्म फर्द पड़ताल खाम (दोनों तरफ छपा हुआ) 22V
7. गोशवारा बन्दी शुदकार फार्म (दोनों तरफ छपा हुआ) 29V
8. साप्ताहिक विवरण अमीन 20V
9. रजिस्टर पड़ताल डाल(100 पेज) 23V
10. डाक बही 100 पेज 5V
11. कुलाबे जात नोट बुक पंचशाला 200 पेज (गल्ला जिल्द) नं०47
12. " " " " " 500 पेज (रेक्सीन जिल्द)
13. रजिस्टर देहवार, परगनावार आबपाशी 200 पेज (गल्ला जिल्दी) 41V
14. रजिस्टर जिन्सवार/ नहरवार/ग्रामवार " " 42V
15. रजिस्टर जिनसवार/शोवेवार/मौजेवार " " 43V
16. फार्म खन्ना वारन्ट (13X16) जो कलेक्टर को भेजा जाता है 3V
17. फार्म नक्शा किशतवार/जिन्सवारतोड़/डाल 5V
18. रजिस्टर पड़ताल पुरखा 100 पेज बड़ा साइज 26V
19. फार्म पड़ताल पुरखा(8X13) 25V
20. फार्म नक्शा खसरा बन्दोबस्त (13X16) (बड़ा साइज) दोनो तरफ छपा 6V
21. कुलाबा बही (50 पेज) 50V
22. फार्म पेशानी जमाबन्दी अन्दरूनी (10X15) 8V
23. फार्म पेशानी जमाबन्दी अन्दरूनी बड़ा साइज (13X16)छपा हुआ
24. फार्म पेशानी जमाबन्दी अन्दरूनी बाहरी बड़ा साइज (13X16)छपा हुआ.....
25. रजिस्टर खसरा शुदकार आबपाशी 50 पेज बड़ा साइज 7V
26. " " " " " 100 पेज " 7V
27. रजिस्टर पट्टा आराजी खोरवा/दुकानात 50 पेज
28. रजिस्टर शुमारी दरखतान 100 पेज (Plantation) 84V
29. फार्म अतिया
30. फार्म बारबन्दी 57V
31. फार्म गोशवारा माहवार/तखमीना सीचपाल 15V

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

32. फार्म डाक चालान दोनों तरफ छपा (8X13 इन्च).....	4V
33. इकरारनामा एवं प्रार्थना पत्र घास चराई/कटाई बेचने हेतु आवेदन.....	76V
34. फार्म कर्मचारियों के वेतन प्राप्तांक के लिए.....	88V
35. रसीद तकसीम पत्र.....	13V
36. कैनवास का बड़ा थैला (चैन सहित) मजबूत.....	
37. नोटिस रूमाल (कपड़े पर).....	59 1/2V
38. फार्म बारबन्दी (13X16 इन्च).....	58V
39. फार्म बारबन्दी (13X16 इन्च).....	59V
40. फार्म नक्शा आबजाय/नाजायज फसल नक्शा जल नष्ट.....	32V
41. फार्म अमीनों द्वारा की गई कार्यवाही तालिका (CR) (13X16).....	30V
42. फार्म तालिका कार्य विवरण पतरौल (13X16).....	31V
43. फार्म अमीन द्वारा किए गए नाप कार्यों का नक्शा (हफ्ता पुस्ता)(8X13).....	19V
44. नोटिस तकसीम पर्चा (आबपासी) फार्म.....	10V
45. हफ्ता कारगुजारी अमीन पुस्ता.....	19V
46. साइट इन्सपैक्शन नोट बुक (रैक्सीन जिल्द)	
47. रजिस्टर नकल पंसाल गेज 100 पेज (बड़ा साइज) (31 दिन).....	3V
48. (A) फार्म रोजनामचा (13X16 इन्च) लूज फार्म.....	93V
(B) दैनिक लेखाबन्दी रजिस्टर.....	93V
49. नोटिस पुस्ता पैमायश आबपासी (तरमीमशुदा) (100 कागजों की किताब).....	45V
50. फार्म गोशवारा फसली खाम.....	27V
51. फार्म नोटिस पैमायश आबपासी.....	10V
52. नक्शा दैनिक गश्त मुंशी.....	91V
53. नक्शा रवनगी जमाबन्दियात.....	4V
54. रजिस्टर पंचशाला आबपाशी 400 पेजी.....	49V
55. वारन्ट फार्म (दोनों तरफ छपा).....	9V
56. रजिस्टर ऊसर बन्दी कुलावेशन बड़ा (16X26).....	60V
57. फौजदारी के मुकदमे दायर करने की तालिका.....	1V
58. इश्तहार नीलाम.....	77V
59. कौशबुक जिलेदारी गत्ता जिल्द (100 पेजी).....	68V
60. फार्म खतौनी पट्टा सदर नम्बर	
61. फार्म खसरा शहराई सरकारी आराजी	
62. फार्म रिकवरी (कलैक्टर को भेजने वाला)	
63. विवरण पत्र जिसमें फसली के लिए जिलेदारों के रजवाहों और छोटी कुलमाओं (माइनरों) लिए गये क्षेत्र, आबपाशी, निकासी का ब्यौरा.....	6V
64. आसामी की अनुसार विविध बकाया आय की वसूली का रजिस्टर 200 पेज.....	70V
65. जमानत बन्धनामा (CL Form 17 Both Side)	
66. गिरफ्तारी का अधिपत्र धारा 75 दोनों तरफ	
67. सम्मन धारा 68 दोनों तरफ	
68. नोटिस मुकदमा धारा 70	
69. अर्थ दण्ड का बीजक (To)	
70. HCJ No. 1 Part IX	
71. क्रमबद्ध आदेश पत्र दोनों तरफ	
72. स्वीकृति तावान आदेश	
73. लोकल फार्म नं०-3 बारबन्दी.....	फार्म नं० 3



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

74. रजिस्टर आवजाया तावान	33 V
75. खसरे में लिखेग गये कार्यो के लिए आमद व खानगी का रजिस्टर	35 V
76. रजिस्टर सिंचाइ 100 पेज	43 B
77. नक्शा खादी फार्म	46 B
78. नकल रिपोर्ट	95 V
79. नकल अहकाम	94 V
80. रूमाल सींचपाल (कपड़े पर)	
81. रजिस्टर घास पट्टा पनचक्की तथा समारात का दस वर्षीय रजि०	75 V
82. फार्म स्वीकृति तावान आदेश	75 V
83. रजिस्टर ओसराबन्दी कुलावेजात (16x26 इन्च)	60 V
84. सन्देश प्रपत्र बुकलेट	104 V
85. Discharge Note Book (Full Rexin Bounded) Sp	
86. Discharge Register	

Please Contact for Useful Books of G.Os & Service Laws

(सेवा सम्बन्धी एवं जी०ओ० की उपयोगी पुस्तकों के लिये कृपया सम्पर्क करें)

FOR I.T.I. USE औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान सम्बन्धी फार्म व रजिस्टर

1. Trainees Attendance Registe (Thick Cover) 14 Pages
2. Progress Card Newly Revised on Card Sheet
3. Progress Card Newly Revised on Card Sheet (Non Technical)
4. Fees Receipt Book 100x2=200 pages
5. Store Indent Book (Requisition Book) 100x2=200 Pages
6. Store Return Book 100x2=200pages
7. M.P. Book 100x2=200 pages
8. Order Book Big Size 50x3=150 Pages
9. Order Book Small Size 50x3=150 Pages
10. Cash Book 17x27" Big size 100 Pages
11. Cash Book 17x27" (Big Size) 200 Pages
12. Game Certificate Book
13. Lecture Attendance Register
14. Store Bin Card 11x17" Card Sheet
15. Machine Card 11x17" Card Sheet
16. Cash Mem 100x2=200 Pages
17. Admission Register Big Size
18. Staff Attendance Register Big Size 50 Pages
19. Job Register 200 Pages
20. Copy Holder (Sunmica) Clipboard
21. Short Hand Copy 200 Pages
22. Short Hand Pencil
23. Drawing Sheet (Sunlit)
24. Chalk White (Good Quality)
25. Chalk Coloured (Good Quality)
26. Wooden Duster (For Black Board)
27. Type Ribbon Kores
28. Stock Books Raw Meterials (Sectional)
29. Stock Books Raw Meterials (Stores)
30. Stock Books Dead Articles
31. Stock Books Tools & Equipment (Stores)
32. Stock Books Tools & Equipment (Sectional)

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

लघु सिंचाई M.I.D.

1. निःशुल्क बोरिंग हेतु प्रार्थना पत्र..... रूपपत्र-1
2. निःशुल्क बोरिंग हेतु अनुरोध/अनुबन्ध पत्र रूपपत्र-2
3. निःशुल्क बोरिंग करने की अनुमति एवं सामग्री की व्यवस्था हेतु प्रार्थना पत्र रूपपत्र-3(अ)
4. निःशुल्क बोरिंग हेतु सामग्री व्यवस्था हेतु स0अ0लघु सिंचाई की स्वीकृति रूपपत्र-3(ब)
5. निःशुल्क बोरिंग हेतु सामग्री उपभोग प्रमाण-पत्र रूपपत्र-3(स)
6. बोरिंग का कार्यपूर्ति प्रमाण पत्र एवं व्यय का विवरण रूपपत्र-4
7. कार्य पूर्ति प्रमाण-पत्र
8. बोरिंग चार्ट
9. निःशुल्क बोरिंग व्यय विवरण
10. अग्रिम अनुदान मांग पत्र

अन्य आईटम :-

1. मस्टर रोल प्रपत्र (सप्ताह)
2. माप पुस्तिका बड़ी (200) पेजी, गता जिल्द
3. माप पुस्तिका बड़ी (100) पेजी, गता जिल्द

विषय : मध्यम गहरे नलकूप योजना के अन्तर्गत बोरिंग कार्य हेतु विभिन्न रूपपत्रों की आपूर्ति हेतु प्रार्थना

संदर्भ : श्रीमान मुख्य अभियन्ता लघु सिंचाई विभाग उत्तर प्रदेश, लखनऊ के परिपत्र सं0 66P/ल0स0/कार्य0-8/म0न0यो0/दिनांक 26-06-2004

- (अ) बोरिंग हेतु रूपपत्र रूपपत्र-1
1. मध्यम गहरे नलकूप के निर्माण हेतु प्रार्थना पत्र रूपपत्र-1 का संलग्नक
 2. प्रार्थना पत्र के साथ संलग्न किये जाने वाले शपथ पत्र रूपपत्र-2
 3. प्राक्कलन के अनुसार 50% धनराशि जमा करने हेतु कृषक को भेजे जाने वाले पत्र रूपपत्र-2 का संलग्नक
 4. मध्यम गहरे पलकूप का प्राक्कलन रूपपत्र-3
 5. स्ट्रेट चार्ट/गिवरिंग चार्ट रूपपत्र-4
 6. मध्यम गहरे नलकूप की बोरिंग का कार्यपूर्ति प्रमाण-पत्र रूपपत्र-4
 7. विद्युत पम्पसेट/डीजल पम्पसेट/सबमर्सिबल सेट हेतु परामर्श रूपपत्र-6
 8. डी पम्पसेट/वि0 पम्पसेट/सबमर्सिबल पम्पसेट जनरेटर की व्यवस्था हेतु कृषक द्वारा दिया गया अधिकार पत्र रूपपत्र-7
- (ब) विभिन्न पंजिकाओं के प्रारूप-1 (रजिस्टर) रूपपत्र-1(13"X16")
1. मध्यम गहरे नलकूप के निर्माण हेतु पंजिकरा पंजिका (18 कॉलम) रूपपत्र-2(13"X16")
 2. मध्यम गहरे नलकूप निर्माण का वरीयता क्रम रजिस्टर (20 कॉलम) रूपपत्र-3(16"X26")
 3. मध्यम गहरे नलकूप योजनान्तर्गत बोरिंग सम्बन्धी कृषकवार लेखा का रजिस्टर (54 कॉलम) रूपपत्र-4(15"X20")
 4. मध्यम गहरे नलकूप पर कुल व्यय एवं देय अनुदान का लेखा विवरण पंजिका (30 कॉलम) रूपपत्र-1
 5. गहरे नलकूप निर्माण हेतु प्राप्त प्रार्थना-पत्रों की पंजिका (14 कॉलम) रूपपत्र-2
- (स) प्रगति विवरण
1. मध्यम गहरे नलकूप योजना का मासिक प्रगति विवरण



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

U.P. Mandi Samiti मण्डी समिति के प्रयोगार्थ छपे रजिस्टर व फार्म

1.	यात्रा भत्ता पंजी प्रपत्र.....	3
2.	गेंहू क्रय बिल फार्म	
3.	आकस्मिक बिल प्रपत्र	4
4.	लाईसेन्स के लिये प्रार्थना पत्र (धारा 9 के अधीन) Revised -----	20-ग
5.	गेट पास सत्यापन प्रपत्र	
6.	फॉर्म नोटिस वास्ते लाईसेन्स	
7.	नकद वाउचर का पैड.....	42
8.	नोटिस किराया दुकान प्रपत्र	
9.	गन्तव्य मंडी प्रति के सत्यापन करने के लिये भेजे जाने वाला पत्र.....	5
10.	गेट पास कवरिंग पत्र	
11.	आवके व भाव का विवरण फार्म	
12.	गेट पास प्राप्त हेतु प्रार्थना-पत्र/घोषणा-पत्र	नियम 50क/66ख
13.	कवरिंग लैटर प्रपत्र (यात्रा व्यय/वेतन/चैक भेजने का पत्र)	
14.	(क) लाईसेन्स कार्ड रंगीन मोटी कार्डशीट पर.....	20घ
	(ख) लाईसेन्स पुस्तिका छोटा साईज	
15.	बोली पुस्तिका (100 पेज तीन प्रतियों में 300 पेज) क्रम सं० सहित.....	55
16.	प्रतिदिन आवक एवं मूल्य का रजिस्टर 17"X27" बड़ा साईज.....	51-अ
17.	आवक संचालन रजिस्टर (मण्डी स्थल प्रवेश द्वारा).....	51
18.	वेतन बिल रजिस्टर (बड़ा साईज) 100 पेज स्पेशल हरा पेपर (मजबूत जिल्द रेक्सीन)	
19.	वेतन बिल रजिस्टर (बड़ा साईज) 200 " " " " (मजबूत जिल्द रेक्सीन)	
20.	लाईसेन्स रजिस्टर 100 पेजी.....	15
21.	स्टॉक रजिस्टर 200 पेजी.....	29
22.	6 आर/9आर निर्गत पंजिका 200 पेजी.....	19
23.	लाईसेन्स धारक पंजिका 200 पेजी.....	22
24.	खुदरा रोकड़ बही 100 पेजी.....	12
25.	(क) सामान्य रोकड़ बही (100 पेजी) रेक्सीन गल्ला मजबूत जिल्द.....	1
	(ख) " " " (बड़ा साईज) 20"X30" फुल साईज.....	1
26.	नीलाम रजिस्टर 100 पेजी.....	8आर
27.	मांग, तथा वसूली रजिस्टर 100 पेजी.....	24
28.	निर्दिष्ट कृषि उत्पादन के क्रय/विक्रय का रजिस्टर 100 पेजी.....	44अ
29.	गेट पास जावक संचालक रजिस्टर 100 पेजी (18 कॉलम).....	52
30.	स्टाम्प रजिस्टर 100 पेजी.....	28
31.	कर्मचारी ऋण रजिस्टर	
32.	भवष्यि निधि रजिस्टर (G.P.F.).....	22
33.	मण्डी शुल्क रजिस्टर.....	58
34.	दैनिक आवक एवं बिक्री रजिस्टर 100 पेजी.....	44ब
35.	दैनिक क्रय/विक्रय रजिस्टर (स्टॉक रजिस्टर).....	44
36.	पत्र व्यवहार रजिस्टर.....	30
37.	जावक संचालन रजिस्टर (6 कॉलम).....	52
38.	आकस्मिक रजिस्टर (व्यय).....	4अ
39.	दुकान किराया पंजिका.....	8
40.	जर्नल रजिस्टर दोहरा लेखा प्रणाली के अनुसार.....	प्रारूप संख्या- 3
41.	जर्नल वाउचर (बड़ा साईज).....	प्रारूप संख्या-4
42.	मुख्य खाता बही.....	प्रारूप संख्या-5
43.	सहायक खाता बही.....	प्रारूप-6
44.	स्थायी संपत्ति पंजिका.....	प्रारूप संख्या-13
45.	बैंक समाधान विवरण फार्म.....	प्रारूप संख्या-14
46.	समर्पित समाधान विवरण फार्म.....	प्रारूप संख्या-15
47.	तलपट समाधान विवरण फार्म.....	प्रारूप संख्या-16
48.	प्रदेश की अन्य मंडियों से गेटपास द्वारा आयी आवक का स्टॉक रजि०.....	52अ
49.	9आर/6आर की फाईल (दो गल्ला वाली) मजबूत (फीते सहित).....	
50.	उपभोग वस्तु पंजिका.....	23
51.	फाईल कवर रंगीन (विभाग का नाम छपा)	
52.	चैक बुक रजिस्टर	
53.	व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा योजना का वित्तीय सहायता पाने के लिए प्रार्थना पत्र (4 पेजी)	
54.	फसल दुर्घटना बीमा योजना का वित्तीय सहायता पाने के लिए प्रार्थना पत्र	
55.	प्रवेश पर्ची 100 x 2 = 200 कागज रंगीन पेपर (नं० सहित)	



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, Bulandshahr - 203001 (U.P.)

U.P. Health, Medicsal & Ayurvedic Dept. चिकित्सा स्वास्थ्य व आयुर्वेद विभाग

1. (A) Stock Book of Medicines 500 Pages ----- No.-38
(B) Stock Book of Medicines 400 Pages ----- No.-38
(C) Stock Book of Medicines 300 Pages ----- No.-38
(D) Stock Book of Medicines 200 Pages ----- No.-38
2. O.P.D. (100 Slips in each Pad)
3. (A) O.P.D. Register 200 Pages ----- No.-1
(B) O.P.D. Register 400 Pages
4. Indoor Diary Register 100 Pages ----- No.-2
5. Temperature Chart (8"x13")
6. Bed Head Tickets (Indoor Slip) (Both Side Print)
7. Postmortam Report Forms (13"x16")
8. X-Ray Report Forms (8"x13")
9. Discharges Slips
10. (A) Stock Book of Dead & Furniture Article
11. (A) Stock Book (Genera)/Consumable
12. (A) Stock Book Tools & Equipment
13. Stock Book Clothing 100 Page
14. Diet Register (13"x16") 50 Pages
15. Accident Register 50 Pages
16. Operation Register 50 Pages
17. Family Planning Register 100 Pages
18. Contractor Voucher Book (50 Sheet in Duplicate)
19. (A) Monthly Exp. Statements B.M. 8 (13" x 16" New) Form
(B) Monthly Exp. Statements B.M. 8 (13" x 16" New) 100 Pages Register
20. (A) Cash Book 10" x 15" (As Per Try.) 200 Pages ----- No.-II
(B) Cash Book100 Pages
(C) Cash Book50 Pages
21. Log Book for Jeep & Other Vehicle etc.
22. Birth Certificate Form on Card Sheet
23. Death Certificate Form Pad of 100 Sheet
24. Medical Fitness Form Pad 50 (Combnined)
25. Character Roll (C.R.) on Thick Paper
26. Pathology Exam. Report Form
27. Diet Voucher Pad 100 in Duplicate
28. Daily Consumption Register 200 Pages
29. Hospital Inseption Report Form

U.P. Jal Nigam उपप्रो जल निगम के आईटमों की सूची

1. TRIAL Balance (Latest Revised) Big Size, Computerised
2. STORE LEDGER 16"x26" (200 Pages)Big Size
3. Purchase Register 100 Pages (16"x26")
4. Material Isue Register 100 Pages (16"x26") No.-101
5. Work Register 100 Pages (16"x26") No.-40
6. (A) Cash Book 10 Pages Thick Ledger Paper, Storg Bound
(B) Cash Book 200 Pages Thick Ledger Paper, Strong Bount
7. Personal Ledger, 200 Pages
8. General Ledger, 200 Pages
9. Contractor/Supplier Register 100 Pages



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

10. Daily Transaction Register (D.T.R.) 200 Pages
11. Transfer Entry Register 100 Pages No.-54
12. SENCTION Register 100 Pages
13. Centage Register (100 Pages)
14. Cheque Issue Register (100 Pages)
15. T.E.O. Form (53) (8"x13")-Computerised Printed No.-53
16. Form of Muster Roll (13"x16") U.P.J.N.
17. Form of Advice of TRANSFER
18. Form of Schedule Docket 161A
19. Form of Bank Reconciliation Statement NO.-143
20. Form of Work Abstract (13"x16") NO.-33
21. Form of Schedule of Dr./Cr. 409
22. Form of Cash Certificate NO.-1404
23. Form of 410 No.-410
24. Cash Disbursement Order (C.D.O.) Book (50x2) Coloured, Machine No.
25. Money Receipt Book (100x2) Coloured
26. Log Book Pump (Matinance Report) 100 Sheet
27. M.T.N. Coloured Paper (50x3=150)
28. M.R.N. Book Coloured Paper (50x3=150)
29. G.R.N. Book Coloured Paper (50x3=150)
30. A.T.N. Book Coloured Paper (50x3=150)
31. A.R.N. Book Coloured Paper (50x3=150)
32. Form of T.A. Bill (As per U.P.J.N.)
33. Identity Cards (Purse Type) Department Name, White Colour
34. M.B. Small (200Pages) Full Rixin, Ledger Paper
35. M.B. Big Size (200Pages) Register Size White Paper (Gatta Bound)
36. M.B. Big Size 200 Pages (FullRixin) Ledger Paper Special
37. H.R. Book, Big size (U.P. Jal Nigam)
38. Work Order Book, (Coloured) Gatta Bounded 200 Pages
39. Imperest Cash Account Book (7.5"x10") Big size 500 Sheets
40. Imperest Cash Account Book (8"x13") Medium Size
41. Gate Pass & Challan Book (50x3=150) Coloured
42. J.E. Note Book (Site Inspection) Full Rixin 200 Pages
43. Form of Running Bill 27-B (4 Pages Coloured Paper)
44. Form of Running Bill 27-C (4 Pages Coloured Paper)

U.P. Vikas Vibhag उ०प्र० विकास विभाग/ ग्राम पंचायत

1. Cash Book (Try. Column) Small Size Gatta Bound Ledger Paper
(A) " " " Big Size 200 Pages Rixin Bound Ledger Paper
2. Grant Register Part-1 Gatta Bound
Grant Register Part-2 Gatta Bound
Grant Register Part-3 Gatta Bound
3. Work Register
4. Budget Control Register (50 Pages)
5. Muster Roll Form (Hindi)
6. Security Register 2-G
7. Security Register 2-F
8. मासिक व्यय विवरण फार्म-1 (13"x16")
9. मासिक व्यय विवरण फार्म-2 (8"x13")

ग्राम पंचायतों, प्रधान लोगों से सम्बन्धी सभी प्रकार के फार्म, रजिस्टर जैसे कार्यवाही, एजेण्डा आदि सम्पूर्ण बस्ता तैयार रहता है।



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

U.P. Agriculture Dept. कृषि विभाग

1. Cash Book Big Size 100 Pages (16"x26") Green Ledger Paper (Gatta Bound)
2. Store (Stock) Ledger D-42
3. Store (Stock) Ledger D-52
4. Store (Stock) Ledger D-11
5. M.B. and Field Book Big Size (200 Pages)
6. M.B. Small Size (Rexin Bound) 200 Pages

U.P. Pashupalan Dept. पशु पालन विभाग

1. Cash Book पशु पालन Big Size Green Ledger Paper Full Rexin Bound (100 Pages) DAH-14/C
2. बाह्य वासी (रोगी रजिस्टर)
3. स्टॉक रजिस्टर

U.P. Forest Dept. वन विभाग

1. (A) कैश बुक बड़ा साइज (हरा कागज, रैक्सीन जिल्द) (100 Pages)
(B) कैश बुक बड़ा साइज (हरा कागज, रैक्सीन जिल्द) (200 Pages)
2. स्टॉक रजिस्टर (100 Pages) D-2
3. स्टॉक रजिस्टर (100 Pages) D-4
4. रसीद स्टॉक रजिस्टर (100 Pages) D-3
5. पौधशाला मासिक गणना पंजीका
6. पौधशाला पंजी रजिस्टर (11 मेल के पेज)
7. पौध वितरण पंजी
8. रोपवानी पंजी (ब्लॉक वृक्षारोपण)
9. एन्सट्रैक्ट रजिस्टर (ठेकेदार) E-13
10. Record of Sanction Progress of expenditure of works & Control
11. धारा 67 के अन्तर्गत मुकदमे का रजिस्टर H-1
12. आरा मशीन के प्रयोगार्थ स्टॉक रजिस्टर
13. आरा मशीन के लाअसेंस की पासबुक

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

मतदान केन्द्र के लिये मतदान सामग्री की सूची (ई०वी०एम०)

क्रमांक	सामग्री
	लिफाफे
1	छोटे लिफाफे के लिए लिफाफा/ सादा लिफाफा
2	निर्वाचक नामावली की चिन्हित प्रतियाँ रखने के लिए लिफाफा
3	निर्वाचक नामावली की अन्य प्रति रखने के लिए लिफाफा
4	निविदत्त मतपत्रों की सूची रखने के लिए लिफाफे
5	पीठासीन अधिकारी के घोषणा पत्र, मतदान के पूर्व व पश्चात के लिए लिफाफा
6	रिकार्ड किए गये मतों का लेखा के लिए लिफाफा (प्ररूप-17ग)
7	चैलेंज्ड मतपत्रों के लिए लिफाफा
8	अप्रयुक्त और अनुपयोगी पेपर सील का लिफाफा
9	मतदान अभिकर्ताओं के नियुक्ति पत्र का लिफाफा
10	दृष्टिबाधित व अशक्त मतदाताओं की सूची के लिए लिफाफा
11	पीठासीन अधिकारी की डायरी/रिपोर्ट का लिफाफा
12	निर्वाचन ड्यूटी प्रमाण पत्र के लिए लिफाफा
13	रसीद पुस्तक व कैश जब्ती के लिए लिफाफा
14	तुलनात्मक घोषणा पत्र के लिए लिफाफा
15	छोटे लिफाफों के लिए लिफाफा
16	मतदाता रजिस्टर जिसमें मतदाताओं के हस्ताक्षर हों (फार्म-17क) का लिफाफा
17	अन्य जरूरी जानकारी के लिए लिफाफा
18	पीठासीन अधिकारी के रिकार्ड हेतु लिफाफा
19	सादा लिफाफा
20	अप्रयुक्त मतदानपत्र के लिए लिफाफा
21	अन्य कागजों के लिए रिटर्निंग ऑफीसर ने रखने का निश्चय किया है का लिफाफा
22	अप्रयुक्त व क्षतिग्रस्त स्पेशल टैग कवर के लिए लिफाफा
23	अप्रयुक्त व क्षतिग्रस्त स्ट्रिप सील के लिए लिफाफा
	फार्म/प्रपत्र :-
24	पीठासीन अधिकारी की डायरी
25	निर्वाचन लड़ने वाले अभ्यर्थियों की सूची
26	चुनौती दिये गये मतों की सूची (प्रारूप-14अ)
27	दृष्टिबाधित या अशक्त मतदाताओं के साथियों के लिए प्रारूप/सूची
28	निविदत्त मतों की सूची के लिए प्रारूप (प्रारूप-17ब)
29	रिकार्ड किए गए मतों का लेखा (प्रारूप-17ग)
30	उपयोग में लाये पेपरसील का रिकार्ड
31	चुनौती दिये गये मतपत्रों की रसीद बुक
32	थाना प्रभारी को शिकायती पत्र का प्रारूप
33	पीठासीन अधिकारी का घोषणा पत्र मतदान के पूर्व व पश्चात् (पार्ट 1-4)
34	अपनी उम्र के बारे में निर्वाचक द्वारा घोषणा के लिए प्रारूप
35	ऐसे निर्वाचकों की सूची जिन्होंने घोषणा के पश्चात् मत नहीं दिया/दने से इंकार किया
36	घोषणा पत्र दृष्टिबाधित या अशक्त मतदाताओं के साथी द्वारा
37	मतदान अभिकर्ता के पास
38	विजिट शीट

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

(2)

क्रमांक	सामग्री
39	पीठासीन अधिकारी का प्रपत्र-12 बिंदु रिपोर्ट के लिए जिसे सहा0 रिटर्निंग ऑफिसर/रिटर्निंग ऑफिसर को दिया जाना है
40	मतदाता रजिस्टर
41	मतदाता पर्ची 800 गुलाबी और 800 नीले रंग की
42	पीठासीन अधिकारी हेतु चैक लिस्ट
	ई०वी०एम० हेतु लेखन सामग्री :-
43	पैन्सिल
44	बाल पेन 3 नीले 1 लाल
45	साईन बोर्ड पीठासीन अधिकारी, मतदान अधिकारी, प्रवेश, निर्गमन, मतदान अभिकर्ता एवं क्षेत्र संबंधी सूचना
46	एरोक्रास सील
47	स्टाम्प पैड
48	अमिट स्याही रखने के लिए प्लास्टिक का डिब्बा
49	तेल पोंछने के लिए कपड़ा
50	पतला धागा
51	मोमबत्ती
52	माचिस
53	ब्लेड
54	ड्राईंग पिन
55	रबड़ बैण्ड
56	सेलो टेप
57	ऑलपिन
58	स्पेशल टैग
59	बैलेट यूनिट टैग
60	कन्ट्रोल यूनिट टैग
61	पीठासीन अधिकारी का बैज
62	मतदान अधिकारी के बैज
63	मतदान अभिकर्ता के बैज
64	गोंद की शीशी
65	पीतल की मोहर
66	सफेद पॉलीथीन/पॉलीथीन बैग
67	लोहे की पत्ती
68	सफेद कागज
69	पैकिंग पेपर
70	कार्बन पेपर
71	सिलिंग वैक्स/लाख
72	मेडिकल किट

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

मतदान केन्द्र के लिये मतदान सामग्री की सूची (मतपेटी)

क्रमांक	सामग्री
	लिफाफे
1	उपयोग में न लाये गये मतपत्र रखने के लिए लिफाफा
2	उपयोग में लाये गये ममपत्रों के प्रतिपुर्ण रखने के लिए लिफाफा
3	रद्द एवं वापस किए गये मतपत्रों को रखने लिए लिफाफा
4	अप्रयुक्त मतपत्रों को रखने के लिए लिफाफा
5	मतदान अभिकर्ताओं के नियुक्ति प्रपत्र रखने के लिए लिफाफा
6	आपत्तिकृत मतों की सूची रखने के लिए लिफाफा
7	निविदत्त मतपत्र तथा सूची रखने के लिए लिफाफा
8	दृष्टिबाधित या अशक्त मतदाताओं के साथियों की घोषणायें रखने के लिए लिफाफा
9	मतपत्रों का लेखा रखने के लिए लिफाफा
10	पत्र मुद्रा का लेखा रखने हेतु लिफाफा
11	निर्वाचक नामावलियों की चिन्हित प्रतियां रखने के लिए लिफाफा
12	निर्वाचक नामावलियों की दूसरी प्रति रखने के लिए लिफाफा
13	पीठासीन अधिकारी की डायरी रखने के लिए लिफाफा
14	रसीद बुक और जब्त समपहत् की गयी राशि रखने के लिए लिफाफा
15	मतदान प्रक्रिया का उल्लंघन करने के कारण रद्द किये गये मतपत्रों को रखने के लिए लिफाफा
16	हस्ताक्षरित किन्तु उपयोग में न लाये गये मत-पत्रों को रखने के लिये लिफाफा
17	पीठासीन अधिकारी के संक्षिप्त अभिलेख के लिय लिफाफा
18	अन्य कोई कागज जिसको रिटर्न अधिकारी ने मोहरबन्द लिफाफे में रखने के निर्देश दिया हो, को रखने के लिये लिफाफा
19	पीठासीन अधिकारी द्वारा मतदान के प्रारम्भ होने से पूर्व, अनुवर्ती मतपेटी के प्रयोग के समय तथा मतदान समाप्त होने के समय की जाने वाली घोषणाओं को रखने के लिये लिफाफा
	फार्म/प्रपत्र :-
20	मतदान अभिकर्ता नियुक्ति पत्र
21	मतदान के प्रारम्भ होने से पूर्व पीठासीन अधिकारी द्वारा घोषणा
22	अनुवर्ती मतपेटी/मतपेटिकाओं के प्रयोग के समय पीठासीन अधिकारी द्वारा घोषणा
23	आयु के संबंध में निर्वाचक द्वारा घोषणा
24	निर्वाचकों की आयु के संबंध में प्राप्त घोषणाओं की सूची
25	आपत्तिकृत मतों की सूची
26	आपत्ति किए गए मतों के लिए जमानत धनराशि की रसीद दोहरी प्रति में
27	निविदत्त मतपत्रों की सूची
28	दृष्टिबाधित या अशक्त मतदाताओं के साथी द्वारा घोषणा
29	दृष्टिबाधित या अशक्त मतादाताओं की सूची
30	थाना प्रभारी शिकायती पत्र का प्रारूप
31	मतदान स्थगन की सूचना
32	मतपत्र लेखा का प्रारूप
33	पत्र मुद्रा लेखा
34	मतदान के अन्त में घोषणा/मतपत्र लेखा की पावती
35	पीठासीन अधिकारी की डायरी

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

(2)

क्रमांक	सामग्री
	लेखन सामग्री :-
36	कॉपिंग पेन्सिल
37	साधारण पेन्सिल
38	बॉलपेन
39	साईन बोर्ड पीठासीन अधिकारी, मतदान अधिकारी, प्रवेश, निर्गमन, मतदान अभिकर्ता एवं क्षेत्र संबंधी सूचना
40	एरोक्रास सील
41	स्टाम्प पैड
42	अमिट स्याही रखने के लिए डिब्बा
43	तेल पोंछने के लिए कपड़ा
44	सूजा
45	कॉटन रिबन/डोरी
46	मोमबत्ती
47	माचिस
48	ब्लेड
49	तार की गुच्छी
50	सुतली प्लास्टि डोरी
51	सीलिंग वैक्स/लाख
52	ऑलपिन
53	कार्ड बोर्ड
54	पते की पर्ची
55	मतपेटी लेबिल
56	पीठासीन अधिकारी का बैज
57	मतदान अधिकारी के बैज
58	मतदान अभिकर्ता के बैज/पहचान पत्र
59	गोंद की शीशी
60	पीतल की मोहर/ब्रास सील
61	मतपत्रों को दबाने हेतु लोहे की पत्ती
62	प्रतिपण से मतपत्र को अलग करने हेतु धातु की छोटी पट्टी
63	फुल स्केप साईज का सफेद कागज
64	पैकिंग पेपर/बांस पेपर
65	कार्बन पेपर
66	मतदान क्षेत्र की रबड़ मोहर/सुभिन्नक मोहर
67	मेडिकल किट



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

पी०डब्लू०ए० फार्म्स रजि० P.W.A. FORMS & REGISTERS

1.	Imprest Cash Account Book (50 Sheet) इम्प्रेस्ट कैश एकाउण्ट बुक	2
2.	Imprest Cash Account Book (Big Size 7½ "x 10") इम्प्रेस्ट कैश एकाउण्ट बुक बड़ी साईज	2
3.	Forms of P.I./T.I. Abstract पी० आई०/टी० आई० का एक्सट्रैक्ट शीट	
4.	Indent Book for Store (50 sheet) इन्डेन्ट बुक स्टोर	7
5.	Stock Registers (P.W.A. No.8, 11, 12)	
	Stock Register (1-S, 2-S, 3-S, 4-S) 24 Pages स्टॉक रजि० कच्ची जिल्द	
	Stock Register (1-S, 2-S, 3-S, 4-S) 50 " " " गत्ता जिल्द	
	Stock Register (1-S, 2-S, 3-S, 4-S) 100 " " " गत्ता जिल्द	
	Stock Register (1-S, 2-S, 3-S, 4-S) 200 " " " गत्ता जिल्द	
	Stock Register (1-S, 2-S, 3-S, 4-S) 300 " " " गत्ता जिल्द	
	Stock Register (1-S, 2-S, 3-S, 4-S) 400 " " " गत्ता जिल्द	
6.	Tools and Plants Registers 1T/2T/3T/4T (PWA 8 &15)	
	T. and P. Registers 24 Pages टूल्स एण्ड प्लाण्ट रजि० कच्चा जिल्द	
	T. and P. Registers 50 Page " " " गत्ता जिल्द	
	T. and P. Registers 100 Page " " " गत्ता जिल्द	
	T. and P. Registers 200 Page " " " गत्ता जिल्द	
	T. and P. Registers 300 Page " " " गत्ता जिल्द	
	T. and P. Registers 400 Page " " " गत्ता जिल्द	
7.	Loose Sheet of 8,9,10,11,12,15 Form (13X16) लूज शीट	
8.	Outer Sheet of 1S, 2S, 3S, 4S, 1T, 2T, 3T, 4T (13X16) आउटर शीट	
9.	Form of 5T/6T (Combined) (T&P) 13/14 फार्म 5टी/6टी	13/14
10.	R.M.R. Form No. 16 (Return) आर० एम० आर० For J.E.	16
11.	" " Register (100 Pages) (Return) (For J.E.)आर० एम० आर० फार्म रजिस्टर जेड	16
12.	Road Metal Register Office use Km & Month wise (100 pages) रोड मेटल रजिस्टर-	16A
13.	Survey Report (For Store) Form18 सर्वे रिपोर्ट	18
14.	Sale Account Form 19 सेल एकाउन्ट फार्म	19
15.	Form of Auction Notice नीलामी नोटिस	
16.	Muster Roll Form for Daily Labour (On Thick Paper) मस्टर रोल फॉर्म डेली लेबर	21-A
17.	" " " Weekly (10 Days) (8x13) " " साप्ताहिक	21
18.	Daily Labour Report (D.L.R.) Book (100 page) डेली रिपोर्ट	
19.	Contractor Bill Form First & Final Bill कान्ट्रैक्टर बिल	24
20.	" " " Double Size (16"x13") डबल साइज	24
21.	Running Account Bill Form (Secured Advance) रनिंग एकाउण्ट बिल	26-B
22.	" " " " " पीला	26-B
23.	Form of Indenture of Secured Advance P.W.A. इन्डेन्ट्यूर आफ सिक्वोर्ड	31
24.	Running Account Bill Form (Lumpsum Conteract) रनिंग एकाउण्ट बिल	27-A
25.	Running Account Bill Form (Half Size) रनिंग एकाउण्ट बिल,	27-C
26.	Running Account Bill Form (Double Size) रनिंग एकाउण्ट बिल	27-C
27.	Running Account Bill Form (On Yellow Paper) पीला फाइनल (बड़ा साईज)	27-C
28.	(A) H.R. Book (100 Sheet) Good Paper (Big Size) हेण्ड रिसिप्ट	28
	(B) H.R. Book 180 Pages Small Size हेण्ड रिसिप्ट छोटी	28
	(C) H.R. Book Coloured (80 Sheets) हेण्ड रिसिप्ट रंगीन	28
	(D) H.R. Book Big with Counter Foil (80 Sheets) बड़ी काउण्टर फॉइल	28
29.	Work Charge Pay Bill Form वर्क चार्ज पे बिल	29
30.	Work Charge Pay Bill Register (100 Pages) वर्क चार्ज बिल रजिस्टर (फिक्स चार्जेज)	58
31.	Work Abstract Form (Double) 13"x16" वर्क एक्सट्रैक्ट फॉर्म डबल	33
32.	Work Abstract Form (Half) 13"x16" वर्क एक्सट्रैक्ट फॉर्म आधा	34-B
33.	M.A.S. 35 Form (Half) एम० ए० एस० फार्म आधा	35
34.	M.A.S. 35 Form (Double)13"x16" एम० ए० एस० फार्म डबल	35
35.	M.A.S. 35 Register (50 Pages) एम० ए० एस० फार्म रजि०	35
36.	M.A.S. 35 Form Double एम० ए० एस० फार्म डबल	35-A
37.	Form of M.A.S. Receipt/ Issue Combined 35/37 एम० ए० एस० रिसिप्ट/इश्यू	35/37



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

मासिक एकाउण्ट सम्बन्धित आइटम

P.W.A. FORMS & REGISTERS FOR ACCOUNT SECTION USE

1.	Major Work Register (16"x26") (50 Pages) Big Size	वर्क मेजर रजिस्टर बड़ा	40
2.	Minor Work Register (100 Pages) Big Size	वर्क माइनर रजिस्टर बड़ा साइज	41
3.	(a) Contractor Ledger (With Index) 100 pages	कान्ट्रैक्टर लेजर (100 पेज)	43
	(b) Contractor Ledger (With Index) 200 pages	कान्ट्रैक्टर लेजर (200 पेज)	43
4.	Form of Complition Statement	कम्प्लीशन स्टेटमेन्ट	45
5.	Schedule of Revenue Realised	शिड्यूल ऑफ रेवेन्यू रिलाइज्ड	46
6.	(A) Rent Register for Building 100 pages	रेन्ट रजिस्टर फॉर बिल्डिंग	49
	(B) Rent Register for Building Thick (200 page)	रेन्ट रजिस्टर फॉर बिल्डिंग मोटा	49
7.	Form of Sch. of Non Settlement with Try	शिड्यूल विद नॉन सैटलमेन्ट	51
8.	Transfer Entry Order (T.E.O.) Book 50 Sheets	ट्रान्सफर एन्ट्री ऑर्डर	53
9.	Adjustment Book 100 pages	एडजस्टमेन्ट बुक	54
10.	Register of Fix Charges (Work Charge Pay Bill) (100 pages)	फिक्स चार्ज रजि०	58
11.	Register of D.A. Objection (50 pages) Gatta Bound	डी० ए० रजि० (50 पेज)	60
12.	Form of Scheduled Docket (Good Paper) (8"x13")	शिड्यूलड डॉकेट फॉर्म	61
13.	Schedule Docket of Percentage Recoveries	शिड्यूलड डॉकेट परसन्टेज	62
14.	Register of Work Expenditure (Thick)	वर्क एक्सपेन्डीचर रजिस्टर मोटा	63
15.	Scheduled of Work Expenditure	शिड्यूल एक्सपेन्डीचर	64
16.	Schedule of Deposit Work	शिड्यूल डिपोजिट वर्क	65
17.	Register of Suspense Account (Gatta Bounded) (50 page)	सस्पेंस एकाउण्ट/परचेज	67
	(Diposit/Purchase/Misc., Advance/etc.) (100 Page)	डिपोजिट/मिस्लेनियस	67
18.	Schedue of M.P. S. S. Account (Revised)	एम०पी०एस०एस०	67-A
19.	Schedue of Purchase	शिड्यूल परचेज	69
20.	Sch. of Misc. Public Work Advance	मिसलेनियस एकाउण्ट	70
21.	Stock Account Form	स्टॉक एकाउण्ट फार्म	72/73
22.	P.W.A. Form (Classified Abstract)	पी०डब्ल्यू०ए० क्लासीफाइड एब्सट्रेक्ट	74
23.	Sch. of Dr./Cr. to Misc. Account	डेबिट/क्रेडिट एकाउण्ट	76
24.	Sch. of Cash Settlement Suspense Account	कैश सैटलमेन्ट एकाउण्ट	76-A
25.	Sch. of Dr./Cr. to Remainenance	डेबिट/क्रेडिट रिमेन्टीनेन्स	77
26.	Sch. of Deposit	शिड्यूल डिपोजिट	79
27.	Monthly Account Form (Lattest Revised Head)	मन्थली एकाउण्ट	80
28.	Register of Abstract	रजिस्टर एब्सट्रेक्ट	81
29.	List of Account Submitted to Audit	लिस्ट ऑफ सबमिटिड	83
30.	Register of Interset Biring Security	इन्टेरेस्ट बाइरिंग सिक्योरिटी	85
31.	Register of M.B. Issue	रजि० आफ एम० बी० इश्यू	92
32.	Certificate of Payment	सर्टिफिकेट आफ पेमेन्ट	125
33.	Form of B.M. 15 (Budget)	बी०एम० (बजट)	15
34.	" Contigent Bill (Not Payable at Try.)	कन्टीजेन्ट बिल	305
35.	" Observation Memo (for D.A.)	आब्सरवेशन मीमो	
36.	Register of R.M.R. (Km. & Month wise) office use	आर०एम०आर० रजि० (100 पेज)	16-A
37.	Form of Payment Memo		



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

टैक्नीकल सैक्शन आइटम्स

TECHNICAL SECTION ITEMS

1. Road Inspection Register (Revised) (as per G.O.No. 1429/Fuo/84Fuo/19Dt.24.4.94) रोड इन्स्पेक्शन रजि० नया
(A) For J.E., Gatta Bounded, 8 different performas अवर अभियंता हेतु
(B) " A.E., Green Full Rixin Bounded, सहायक अभियन्ता हेतु
(C) " E.E., Blue Full Rixin Bounded, अधिशासी अभियन्ता हेतु
2. D.O. Progress Register (16"x26") Full Rixin Canvas Bound 100 Sheet with Road, Bridge & Index Performas (On Thick Lager Paper) डी० ओ० प्रोग्रेस रजिस्टर
3. Register of B&C.(50 page) Bridge & Culverts Paper पुलियों का रजिस्टर
4. Bar Charts of Road (On Drawing Sheets) बार चार्ट रोड
5. Register of Land M.F. 72 (100 pages) (Full Rixin Bound) रजिस्टर आफ लैण्ड
6. (A) Traffic Road Censuse form-I (16"x26") (Revised) ट्रैफिक रोड गणना प्रपत्र
(B) " " " form-II (8"x13") " " " " "
(C) " " " form-III (13"x16") " " " " "

अवर अभियंता / सहा० अभियंता व उप-खण्ड कार्यालय हेतु

ITEMS FOR J.E./A.E. & SUB-DIVISION OFFICE

1. Gang Book (Hindi) Revised, Big Size, Strong Gatta Bounded गैंग बुक
2. Gang (Mate) Attendance Register (Copy Size) गैंग मेट हाजरी रजिस्टर
4. Form of Quotation Notice (8"x13") कुटेशन नोटिस
5. " " " (Both Side Print with condition) कुटेशन नोटिस
6. " of Comparative Statement(8"x13") तुलनात्मक विवरण
7. " " " " (13"x16") (Double) तुलनात्मक विवरण डबल
8. " App. & Senction for Temporary Labour अस्थायी लेबर हेतू प्रार्थना पत्र
9. (A) Form of Variation Statement (8"x13") वेरियेशन स्टेटमेन्ट
(B) " " " Big (13"x16") ,, ,, बड़ा
10. (A) " " Extra Items Slip (8"x13") एक्स्ट्रा आइटम स्लिप
(B) " " " Big (13"x16") एक्स्ट्रा आइटम स्लिप बड़ी
11. Form App. & Section of Work Charged Entertainment एप्लीकेशन वर्क चार्ज
12. " of Work Charged Payable वर्क चार्ज वेतन प्रपत्र..... P.W.A.-29
13. Form App. for Extension of Time (I & II Part) Both Side print समय वृद्धि प्रार्थना पत्र
14. " " Piece work agreement (13"x16") पीस वर्क एग्रीमेंट..... G.P.W.-I
15. " Jr. Engg. Bill (J.E. Bill) अवर अभियंता बिल..... M.F.-123/18
16. " of Information for Submitting Final Bill इनफोर्मेशन सबमिटिंग फाइनल बिल..... M.F. 124/97
17. U.S.R. Book (25x4=100P) यू० एस० आर० बुक
18. " " (50x4=200P) यू० एस० आर० बुक
19. " " (50x4=200P) Big Size Coloured यू० एस० आर० बुक (बड़ा साईज रंगीन)
20. " " 100 Page Small (Pocket Size) यू० एस० आर० बुक पाकेट साइज
21. Gate Pass (Challan) Book Coloured (50x3=150 Sheets) गेट पास बुक/चालान बुक
22. Invoice Book (50x4=200 Page) Coloured इनवॉयस बुक रंगीन
23. Work Order Book (50x4=200Page) On white paper Thick Gatta Bounded वर्क ऑर्डर बुक
24. Work Order Book (50x4=200Page) On Different Coloured Page Gatta Bounded वर्क ऑर्डर बुक रंगीन
25. Form of Work Oredr Acceptance Letter कार्यादेश की स्वीकृति
26. (A) Levelling Book 200 Page (with Instruction) गत्ता जिल्द लैवलिंग बुक
(B) " " 100 Page " " गत्ता जिल्द लेवलिंग बुक



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

27. (A) M.B. (Small) 200 Page (Full Rexin Bounded on thick Ledger Paper) मेजरमेण्ट बुक छोटी
(B) M.B. (Small) 100 Page (Full Rexin Bounded on thick Ledger Paper) मेजरमेण्ट बुक छोटी
(C) M.B. (Copy Size) 50 Page (Full Rexin Bounded on thick Ledger Paper) मेजरमेण्ट बुक कॉपी साईज
28. (A) M.B. (Large) 200 Page Index Extra (Strong Gatta Bounded Duly No.) मेजरमेण्ट बुक बड़ी
(B) M.B. (Large) 100 Page Index Extra (Strong Gatta Bounded Duly No.) मेजरमेण्ट बुक बड़ी
(C) M.B. (Large) 50 Page Index Extra (Thick Cover Bounded Duly No.) मेजरमेण्ट बुक बड़ी
29. M.B. Sp.200 (Large) On green ledger paper, full rexin bounded strong मेजरमेण्ट बुक बड़ी
30. Register of M.B. Issue मेजरमेण्ट बुक इश्यू..... No. 92
31. Site Inspection J.E. Note Book 200 page साइट इन्सपेक्शन जेई नोट बुक
32. Form of Pharkhati of Contractor ----- फारखती.
33. Form of Refund of Security सिक्वोरिटी रिफण्ड M.F. 67
34. Form of Notice R.S.L.C. Act 1945 नोटिस रोड साइड
35. Form of U/S 441/447 IPC Act नोटिस रोड साइड
36. Form of Statement of Issue & Recovery of Materials स्टेटमेंट इश्यू रिकवरी
37. Form of Statement of Completion Certificate कम्प्लीशन ऑफ सर्टीफिकेट M.F. 12 (Old)

बाण्ड / टेण्डर / एग्रीमेंट आइटम्स BONDITENDERIAGREEMENT ITEMS

1. Index for Contract Bond इन्डेक्स कान्ट्रैक्ट बाण्ड
2. Tender Form टैण्डर फार्म G.P.W. 8
3. Extract of Bond Form एक्सट्रैक्ट बाण्ड
4. Form Of Extract Copy of Bond (with date of Start) एक्सट्रैक्ट कापी बाण्ड
5. Condition of Contract Booklet (Revised) कण्डीशन कान्ट्रैक्ट G.P.W. 9
6. Stone Metal Collection Booklet स्टोन मेटल कलेक्शन बुकलेट M.F.79/97
7. Condition of Contract कण्डीशन आफ कान्ट्रैक्ट M.F. 80
8. Condition of Contract (Supply of Material) कण्डीशन आफ कान्ट्रैक्ट M.F. 72
9. Tender Notice Form (Lattest revised condition) टैण्डर नोटिस फार्म M.F. 69/70
10. Acceptance of Tendr (8"x13") टैण्डर स्वीकृति M.F. 11
11. Date of Start to work (8"x13") कार्य शुरू करने का फार्म M.F. 12
12. Form of Agreement(8"x13") एग्रीमेण्ट
13. Form of Schedule (C) शिड्यूल सी 'C'
14. Form of Schedule (B) शिड्यूल बी 'B'
15. Relation Certificate form रिलेशन सर्टीफिकेट
16. Contractor Address Form कान्ट्रैक्टर एड्रेस
17. Form of Security Deposit (To Bank/P.O.) सिक्वोरिटी डिपोजिट (Security Pledge)
18. Form of Title Slip of Bond टाइटल स्लिप
19. Specification of Road Work स्पेशिफिकेशन रोड वर्क
20. Bond File Printed, Coloured, thick बाण्ड फाइल प्रिंटेड
21. Special Condition for Construction of Hill Roads (13"x16") स्पेशल कण्डीशन कन्स्ट्रक्शन
22. Booklet of Lumpsum Contract (Computerised) बुक लेट लम्पसम M.F. 83



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

स्टोर सैक्शन के आइटम्स **ITEMS FOR STORE SECTION**

1. U.S.R. Book (50x4=200 Pages) यू एस आर बुक
2. U.S.R. Book (25x4=100 pages) यू एस आर बुक
3. U.S.R. Book(50x4=200 Pages) Coloured Big यू एस आर बुक
4. U.S.R. Book (100 Pages) Pocket Size यू एस आर बुक
5. Gate Pass (Challan) Book Coloured (50x3=150 Sheet) गेट पास (चालान बुक)
6. Indent book of Store P.W.A. 7 (50 Page) इन्डेण्ट बुक
8. Indent book of Store P.W.A. 7 for Coloured in triplicate (50x3=15 Pages) इन्डेण्ट बुक
9. Indent book of Store P.W.A. 7 Big Size (10x7.5) इन्डेण्ट बुक बड़ा
10. Invoice Book (50x4=200 Page) Coloured इनवॉयस बुक
11. Quotation Notice forms (8x13) Hindi कुटेशन नोटिस
12. Quotation Notice forms (with condition) both side (English) कुटेशन नोटिस
13. Comparative Statement Form (8x13) तुलनात्मक चार्ट
14. Comparative Statement Form Big (13"x16") तुलनात्मक चार्ट बड़ा
15. Supply Order Book (100 Sheets) सप्लाइ ऑर्डर बुक
16. Supply Order Book (100 Sheets) (with condition) (both side print) सप्लाइ ऑर्डर बुक
17. Survey Report of Store सर्वे रिपोर्टआफ स्टोर P.W.A. 18
18. Sale Account Form सेल एकाउण्ट P.W.A. 19
19. Auction Notice Form नीलामी नोटिस
20. Stock & T& P Loose Sheet (Form 8,9,10,11,12 & 15) स्टॉक टी0 पी0 लूज.....
21. Performa Bill Book Coloured (50x3=150 Page) प्रोफोर्मा बिल बुक
22. Stock Registers (200 Page) स्टॉक रजिस्टर No. 12

ठेकेदारों का रजिस्ट्रेशन **ENLISTMENT OF CONTRACTOR IN P.W.D.**

(as per letter No. 3460/23.07.08/41MSA/54TC 111 Dt. 28.07.2008 Engg. in Chief U.P. P.W.D., LKO.)

1. Booklet of Rules & Classification of Contractor बुकलेट रूल्स क्लासीफिकेशन
2. Application form of Enlistment of Contractor एनलिस्टमेंट कान्ट्रैक्टर प्रार्थना पत्र
3. Certificate of Enlistment of Thick Paper सर्टीफिकेट कान्ट्रैक्टर
4. Application of Renewal of Certificate of Enlistment रिनिवल प्रार्थना पत्र



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

इलै० / मैक० विभाग के आइटम्स ITEMS FOR ELECT.IMECH. SECTION

1. Log Book for Jeep/Car/Station Vagon (Revised) Gatta Bounded (Big) लॉग बुक जीप
2. Log Book for Road Roller (Big) Gatta Bounded लॉग बुक रोडरोलर
3. Log Book for Truck/Tipper/Tractor/Trolley " " " लॉग बुक ट्रक/टिपर/ट्रैक्टर/ट्रॉल (As per ENC. Circular No. 12 Pw/505 MT/50 MT2/89 Dt. 28.1.89)
4. Repair Log Book (Big) Gatta Bounded रिपेयर लॉग बुक
5. Log Book for Road Roller (7½" x 6½") (small size) as per E.N.C. performa लॉगबुक रोडरोलर
6. Log Book for Jeep, Car, Staff car (7½"x6½") (small size) लॉग बुक जीप/कार/स्टाफ कार
7. Log Book for Truck, Tipper, Tractor etc. (7½" x 6½") (small size) लॉग बुक ट्रक/टिपर/ट्रैक्टरआदि
8. Log Book for Hot mix Plant (Big) (Different performas) (as per E. N. C.) लॉग बुक हॉट मिक्स प्लाण्ट
9. Log Book for Generator लॉग बुक जनरेटर
10. Plant Record Log Book (Machine) Full Rexin Bound (9"x11") प्लाण्ट रिकार्ड लॉग बुक
11. Duty Slip Book (100 Sheets) ड्यूटी स्लिप बुक
12. Transport Bill Book (100 in duplicate) ट्रांसपोर्ट बिल बुक
13. Gate Pass Book of Hot Mix Plant गेट पास बुक हॉट मिक्स प्लाण्ट
14. Form of Quotation Notice with Condition क्वोटेशन नोटिस
15. Supply Order Book (100 Sheets) with condition सप्लआई आर्डर बुक
16. Comparative Statement Form Big size (13"x16") तुलनात्मक स्टेटमेंट
17. Comparative Statement Form Small size (13"x8") तुलनात्मक स्टेटमेंट
18. प्रयुक्त वस्तुओं का रजिस्टर (W-7)

कैशियर के आइटम्स ITEMS FOR CASHIER

1. Cash Book On thick Ledger Paper (Full Rexin bound) कैश बुक P.W.A.-1
2. Cash Book On thick Ledger Paper (Full Rexin bound) कैश बुक P.W.A.-1
3. Cash Book for Pay & T.A. कैश बुक पे व टी०ए०
4. Cash Book for Pay & T.A. कैश बुक पे व टी०ए०
5. Treasury Remittance Book (50 Page) ट्रेजरी रेमीटेण्स बुक P.W.A. 4
6. Register of Tender Issue (50 Page) निविदा रजिस्टर.....
7. Cash Balance Receipt Book (50 Sheet)कैश बैलेंस रिसीप्ट बुक P.W.A.5
8. Guard Book Register (50 Page) गार्ड बुक रजिस्टर
9. (A) Cheque Issue Register (50 Page) चैक इश्यू रजिस्टर
(B) Cheque Issue Register (100 Page) चैक इश्यू रजिस्टर
(C) Cheque Issue Register (200 Page) चैक इश्यू रजिस्टर
10. Form of D.C.L. फार्म आफ डी० सी० एल०
11. Try. Challan Form (Big Size) 8"x13" New ट्रेजरी चालान फार्म (बड़ा)
12. Acqittance Roll Form (Small Size) 8"x6" एक्वीटेन्स रोल फार्म
13. Acqittance Roll Form (Big Size) 13"x8" एक्वीटेन्स रोल फार्म बड़ा
14. Form of Tender Form 13"x16" (Thick Paper) टेंडर फार्म G.P.W.8
15. Authority to Bank (Big Size) अथॉरिटी बैंक बड़ा साइज..... B.M.85
16. Authority to Bank (Small Size) अथॉरिटी बैंक छोटा साइज..... B.M.85
17. Form of Security Deposit in Post Office सिक्क्योरिटी डिपोजिट इन पोस्ट ऑफिस
18. Form of RTR/Cheque/Draft Forwarding Letter आर.टी.आर./चैक/ड्राफ्ट फारवर्डिंग लैटर
19. Form of Cash Outlay ----- 13"x16" कैश आउट ले
20. Form of Security Realised Order from Bank/Post Office सिक्क्योरिटी रिलाइज्ड आर्डर
21. Form of C.C.L. Input-I ----- (Monthly) सी०सी०एल० इनपुट
22. Form of Input-II (Quarterly) Big सी०सी०एल० इनपुट क्वार्टरली बड़ा
23. Cheque Book Register चैक बुक रजिस्टर



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

निरीक्षण भवन प्रयोगार्थ FOR INSPECTION HOUSES

1. Permit Book M.F. 101 (50x3=150P) परमिट बुक
2. Travellers & Visitors Register ट्रेवलर एण्ड विजिटर रजिस्टर

FOR CIRCLE USE

1. S.E.'s Inspection notes booklet (revised for S.E. Office) खण्डीय कार्यालय निरीक्षण पुस्तिका

सिंचाई विभाग Items for Irrigation Deptt.

1. Booklet Condition of Contract (Latest Revised) बुकलेट टेण्डर शर्त..... I.D. 111
2. Form of I.D.-112 आई० डी० 112..... I.D. 112
3. Tender Booklet Earth Work (कच्चा कार्य)
4. " " VRB/DRB/Syphone/Regulators/Aqueduct/No Graxing पक्के काम की
5. Contractor ledger for Sub Divisions (For running & First Final Bill)कान्ट्रेक्टर बिल बुक 100 pages
" " "-----" "-----" " " " 200 Pages
" " "-----" "-----" " " " 400 Pages
6. Discharge Note Book (Revised) डिस्चार्ज नोट बुक (संशोधित) रैक्सीन बाइन्डिंग

A.C.R. FORMS AS PER P.W.D.

1. A.C.R.For Govt. gazatted Officer (Each Set Containing 3 Copies) different Colour Best Quality Paper (Yellow & Green, Pink)(13"x17") राजपत्रित अधिकारी हेतु (तीन रंग में)
2. A.C.R. For Technical Staff (J.E.) (13"x17") 3 Colours ए०सी०आर० तकनीकी कर्मचारी (तीन रंग में)
3. A.C.R. For J.E. Gazatted (13"x17") ए०सी०आर० राजपत्रित अवर अभियंता (तीन रंग में)
4. A.C.R. For Non Gazatted Gov. Servants (For Clerical Staff) (8"x13.5") 3 Colours नॉन गजेटिड स्टाफ
5. A.C.R. Form Of D.A.O. (Revised) 8 Pages डी० ए० ओ०
6. Character Roll of IV Class Employee (8"x13") करेक्टर रोल

सिंचाई विभाग वार्षिक चरित्र A.C.R. FORMS AS PER IRRIGATION

1. Form A.C.R. (Gazzatted Officer) 13" X 17" फार्म ए० सी० आर० (गजेटिड ऑफीसर)
2. Form A.C.R. Non-Gazzatted Staff फार्म ए० सी० आर० (नॉन गजेटिड ऑफीसर स्टाफ)47
3. Form A.C.R. D.A.O. (Revised) 8 Pages डी० ए० ओ०
4. Form A.C.R. 4th class.
5. Form A.C.R. अमीनों की कार्य तालिका
6. Form A.C.R. पत्रोल कार्य विवरण
7. Form A.C.R. नलकूपो चालकों की अर्द्धवार्षिक रिपोर्ट
8. Form A.C.R. मिस्त्री (नलकूप विभाग)



Shop : (05732) 252518

9837135878

8859252518

AZAD TRADING CO. (REGD.)

Below Jain Mandir, Lal Kuan, BULANDSHAHR - 203001 (U.P.)

पी०डब्ल्यू०डी० टेण्डर किताब **TENDER BOOKLET FOR P.W.D.**

शासनादेश सं० 6738/23-7-06-176 (सा०)/06 एवं पत्रांक 121/23-2-2007 दिनांक 12 जनवरी 2007

1. 40 लाख तक के निर्माण कार्यों के लिए (नीले रंग) बुकलेट T-1
2. 40 लाख से अधिक के निर्माण कार्यों के लिए (हरा रंग) बुकलेट T-2
3. Supply of materials की आपूर्ति हेतु (पीला रंग) बुकलेट T-3
4. फॉर्म चरित्र प्रमाण पत्र T-4
5. फार्म हैसियत प्रमाण पत्र T-5
6. फार्म शपथ प्रमाण पत्र T-6

आर०ई०डी० के लिए टेण्डर बुकलेट **TENDER BOOKLET FOR R.E.D.**

शासनादेश सं० 868/62-3-2007-14W/2005 टी.सी./दिनांक 29.06.2007 के अनुसार

1. 20 लाख तक के निर्माण कार्य के लिए (गुलाबी कवर) बुकलेट (Revised) R.E.S. T-1
2. 20 लाख तक के निर्माण कार्य के लिए (सफेद कवर) बुकलेट R.E.S. T-2
3. सामग्री की आपूर्ति हेतु (कथई) बुकलेट R.E.S. T-3
4. फॉर्म चरित्र प्रमाण पत्र R.E.S. T-4
5. फार्म हैसियत प्रमाण पत्र R.E.S. T-5
6. फार्म स्व घोषणा पत्र R.E.S. T-6

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना सम्बन्धी आइटम्स **PMGSY ITEMS**

1. Cash Book No. PMGSY Canvas Binding, Sp.
2. Cash Book mantinance fund (Rexin Bonded)
3. Cash Book Administrative Fund (Rexin Bonded)
4. Ledger PMGSY Rexin Binding, Dr.
5. Ledger PMGSY Rexin Binding, Cr.
6. Quality Control Register, (287 pages) Full Red Binding Part-I
7. Quality Control Registe, (94 pages) Full Red Binding Part-II
8. MB Big Size (200 pages) Full Rexin Binding Ledger Paper
9. Running Bill Form
10. Bill Measurement Book (Rexin Bounded) F-16/1A
11. Site Order Book Register
12. Monthly Report File (3 Different Colours)
13. Register of Interest bearing Securities register
14. Release of security Deposit of Contractor
15. T.E.O. Book (50 Pages)
16. Register of Statutory deduction (50 Pages)
17. T.A. Abstract Register